



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.08.2026 № 1096-р

О проведении в 2026/2027 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее соответственно – Приказ Минпросвещения России № 59, Порядок СПТ), с учетом единства сроков проведения тестирования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также с учетом продления срока действия вышеуказанного приказа о Порядке СПТ на период до 1 марта 2032 года (приказ Минпросвещения России от 16.03.2026 № 168 «О внесении изменения в пункт 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмами Минпросвещения России от 06.03.2023 № 07-1139-дсп, от 18.07.2024 № 07-3368, от 26.09.2024

№07-4678, от 26.06.2025 № 07-3000-дсп (О единой методике СПТ), от 18.08.2025 № 07-4155, от 19.08.2026 № 07-13907 (По вопросам организации и проведения СПТ), от 08.10.2024 № 07-4851 (По организации профилактической работы на основе результатов СПТ), приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (далее – Порядок ПМО) для обеспечения проведения социально-психологического тестирования (далее – СПТ, тестирование) обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) и профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) Самарской области:

1. Утвердить:

план мероприятий в рамках СПТ в 2026/2027 учебном году в Самарской области (Приложение 1);

график проведения СПТ обучающихся во всех образовательных организациях Самарской области с 15.09.2026 по 15.10.2026 в 2026/2027 учебном году (далее – график тестирования) (Приложение 2);

дополнительный период тестирования для проведения СПТ обучающихся, которые по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, посещение детских оздоровительных лагерей, участие в конкурсах и т.п.) не смогли принять участие в СПТ в основной срок, с 16.10.20026 по 17.10.2026 (Приложение 2).

2. Организовать проведение тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), относящихся к следующим нозологическим группам: с нарушениями зрения (слабовидящие), с нарушениями слуха (слабослышащие), с нарушениями опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта, исходя из методических рекомендаций по применению соответствующей версии единой методики тестирования (далее - ЕМ СПТ-ОВЗ).

Проведение СПТ иных обучающихся, в том числе с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы, обучающихся, для которых организовано обучение на дому, носит рекомендательный характер. При принятии решения о возможности / невозможности прохождения тестирования в каждом конкретном случае принимать во внимание индивидуальные возможности обучающихся, рекомендации ПМПК и ППК (Приложение 13).

3. Определить региональным оператором СПТ по Самарской области ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (ГБУ ДПО «РСЦ») (далее – Региональный оператор).

4. Управлению общего образования министерства образования Самарской области (Пряхиной), управлению профессионального образования министерства образования Самарской области (Кузьминой):

4.1. Организовать с 01.09.2026 по 01.10.2026 проведение в образовательных организациях Самарской области информационно-разъяснительной кампании и мотивационной работы с обучающимися и родителями (или иными законными представителями) обучающихся, направленной на повышение активности участия и снижения количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО) (в соответствии с Планом и Графиком тестирования, Приложение 1, Приложение 2).

4.2. Организовать проведение обучающих мероприятий для педагогических работников ОО/ПОО и специалистов территориальных управлений и Департаментов образования, а также ВКС в рамках основных этапов проведения мероприятий по СПТ обучающихся в регионе (Приложение 1, Приложение 3, Приложение 4).

4.3. Организовать с 15.09.2026 по 15.10.2026 проведение СПТ обучающихся образовательных организаций Самарской области в соответствии с Порядком СПТ, а также Графиком проведения тестирования (Приложение 2).

4.4. Направить до 15.11.2026 в антинаркотическую комиссию Самарской области информацию о результатах СПТ.

4.5. Направить до 15.11.2026 в министерство здравоохранения Самарской области итоговый акт результатов СПТ с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах ОО/ПОО, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ).

4.6. Проинформировать Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России о результатах проведения СПТ обучающихся ОО/ПОО Самарской области (по запросу).

4.7. Организовать с 18.01.2027 по 27.02.2027 (выборочно) мониторинг изучения деятельности ОО/ПОО по работе с результатами СПТ обучающихся в 2026/2027 учебном году.

4.8. Организовать с ноября 2026 по май 2027 года мероприятия по взаимодействию ОО/ПОО и представителей медицинских организаций Самарской области для прохождения ПМО, обучающихся в сроки и на условиях действующего законодательства (Приложение 1, Приложение 9, Приложение 10).

4.9. Оказать содействие в обеспечении максимально высокого уровня участия обучающихся региона в мероприятиях СПТ и ПМО.

5. Региональному оператору СПТ – государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (ГБУ ДПО «РСПЦ») (Илюхиной):

5.1. Оказать организационно-методическое сопровождение и контроль проведения тестирования в образовательных организациях Самарской области.

5.2. Организовать работу по консультированию специалистов ОО/ПОО в процессе проведения СПТ и выстраивания последующей профилактической и коррекционной работы с обучающимися, попавшими в «группу риска», обработке, анализу и интерпретации результатов тестирования.

5.3. Организовать совместно с кураторами от территориальных управлений министерства образования Самарской области и Департаментов образования администраций г.о.Самара и г.о.Тольятти (далее – ТУ/ДО) проведение рабочих совещаний, обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за проведение СПТ (Приложение 1, Приложение 3).

5.4. Осуществить обработку и анализ результатов СПТ в течение тридцати календарных дней с момента их получения от ОО/ПОО, проводящих СПТ.

5.5. Направить до 15.11.2026 в министерство образования Самарской области:

5.5.1. Отчет по результатам СПТ 2026/2027 учебного года;

5.5.2. Информацию по результатам СПТ 2026/2027 учебного года для антинаркотической комиссии Самарской области;

5.5.3. Итоговый акт результатов СПТ 2026/2027 учебного года с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения, количестве

обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих СПТ, исходя из численности обучающихся в указанных ОО/ПОО с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ) для передачи в министерство здравоохранения Самарской области.

5.6. Организовать сбор комплекта отчетных документов ОО/ПОО Самарской области (расписание тестирования и Акт результатов), в целях определения корректности и своевременности его направления в адрес регионального оператора, обеспечить хранение комплекта отчетных документов ОО/ПОО до 31 августа 2027 года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

5.7. Направить в Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России отчет по результатам СПТ 2026/2027 учебного года (по запросу).

5.8. Организовать и провести с 18.01.2027 по 27.02.2027 мониторинг изучения деятельности ОО/ПОО Самарской области по работе с результатами СПТ.

5.9. Предоставить в министерство образования Самарской области аналитическую информацию об итогах мониторинга (изучения деятельности образовательных организаций по работе с результатами социально-психологического тестирования обучающихся в 2026/2027 учебном году) в срок до 16.03.2027.

5.10. Обеспечить условия неразглашения информации о результатах СПТ ОО и ПОО третьим лицам и невозможности несанкционированного доступа к «Личным кабинетам ОО», размещенным в программном комплексе.

6. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Безбожной, Баландиной, Гороховицкой, Токаревой, Куликовой, Кочукиной, Каврыну, Русанову, Лебедевой, Исаевой, Сазоновой, Светкину, Сизовой), Департаментам образования администраций городских округов Самара и Тольятти (Коковиной, Матвеевой):

6.1. Назначить ответственного специалиста за проведение СПТ в территориальном управлении министерства образования Самарской области / Департаменте образования администрации г.о.Самара и Тольятти (далее – ТУ/ДО), в срок до 02.09.2026 заполнить интерактивную форму с информацией об ответственном специалисте (далее - кураторе СПТ от ТУ/ДО) (Приложение 5).

6.2. Обеспечить до 02.09.2026 выверку всех подведомственных образовательных организаций с обучающимися, подлежащими социально-психологическому тестированию, независимо от типа образовательного учреждения и формы собственности, строго в утвержденной интерактивной форме (Приложение 6), в случае необходимости внести в документ актуальные сведения, сделать правки.

6.3. Совместно со специалистами РСПЦ организовать проведение рабочих совещаний с руководителями ТУ/ДО, кураторами СПТ от ТУ/ДО, педагогическими работниками подведомственных образовательных организаций, ответственными за проведение СПТ, обучение вновь назначенных специалистов ОО (Приложение 1, Приложение 3, Приложение 4).

6.4. Обеспечить участие подведомственных образовательных организаций в СПТ с помощью программного комплекса «Социально-психологическое тестирование» (далее – ПК СПТ) в соответствии с Порядком проведения СПТ обучающихся в ОО/ПОО и настоящим распоряжением.

6.5. Оказать содействие подведомственным образовательным организациям в обеспечении максимально высокого участия обучающихся в СПТ и ПМО.

6.6. Обеспечить контроль:

6.6.1. своевременности подготовки к началу СПТ в регионе «Личных кабинетов ОО» на платформе ПК СПТ (далее – «ЛК ОО») специалистами подведомственных ОО (выполнение специалистом ОО основных технических работ в ПК СПТ: проверка и коррекция информации по ОО, заполнение данных по классам/группам, согласование раздела с Региональным оператором, создание пакета приглашений для обучающихся, кодировка персональных данных и пр.);

6.6.2. корректности и своевременности работы в ПК СПТ на всех этапах тестирования в регионе (подготовка к тестированию – в срок до 14.09.2026, проведение и завершение тестирования – в срок до 15.10.2026, в соответствии с Графиком тестирования в регионе (Приложение 2) и расписанием тестирования по ОО (Приложение 12);

6.6.3. своевременности и корректности направления отчетных документов подведомственных ОО (выгрузки в ПК СПТ («Личный кабинет ОО») заверенного Акта и расписания тестирования согласно алгоритму работы в ПК СПТ в 3-х дневный срок с момента завершения тестирования в ОО (Приложение 11).

6.7. Организовать с ноября 2026 по май 2027 года совместно с территориальными / муниципальными учреждениями здравоохранения

профилактические медицинские осмотры обучающихся в соответствии с Порядком ПМО (Приложение 1, Приложение 9, Приложение 10).

6.8. Обеспечить с 18.01.2027 по 27.02.2027 совместно с Центром проведение мониторинга изучения деятельности ОО/ПОО Самарской области по работе с результатами социально-психологического тестирования.

7. Руководителям образовательных организаций Самарской области:

7.1. Провести:

7.1.1. СПТ обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, по Единой методике СПТ (далее – ЕМ СПТ), рекомендованной Министерством просвещения России с помощью ПК СПТ, предназначенного для проведения, обработки и анализа результатов тестирования обучающихся;

7.1.2. тестирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), относящихся к следующим нозологическим группам: с нарушениями зрения (слабовидящие), с нарушениями слуха (слабослышащие), с нарушениями опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта исходя из методических рекомендаций по применению соответствующей версии единой методики тестирования (далее – ЕМ СПТ–ОВЗ).

Учитывать, что проведение СПТ иных обучающихся, в том числе с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы, обучающихся, для которых организовано обучение на дому, носит рекомендательный характер и регламентируется локальными нормативными актами ОО. При принятии решения о возможности / невозможности прохождения тестирования в каждом конкретном случае принимать во внимание индивидуальные возможности обучающихся, рекомендации ПМПК и ППК (Приложение 13).

7.2. Организовать СПТ обучающихся в соответствии с действующим Порядком тестирования исходя из положений методических рекомендаций по применению ЕМ СПТ/ЕМ СПТ–ОВЗ (письма Минпросвещения России от 06.03.2023 №07-1139-дсп, от 18.07.2024 №07-3368, от 26.09.2024 №07-4678, от 26.06.2025 № 07-3000-дсп, от 18.08.2025 № 07-4155, от 19.08.2026 №07-13907).

7.3. Издать распорядительный акт о проведении СПТ обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим распоряжением в соответствии с планом мероприятий (Приложение 1).

7.4. Организовать с 01.09.2026 по 01.10.2026 (своевременно, в соответствии с графиком тестирования (Приложение 2) и локальными актами

ОО) проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ и ПМО обучающихся.

7.5. Организовать получение информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся 15-ти лет и старше (Приложение 7, Приложение 8) на участие в СПТ до даты начала тестирования в ОО/ПОО.

7.6. Обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

7.7. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий на участие в СПТ не позднее даты начала тестирования в ОО/ПОО.

7.8. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утвердить ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся не позднее даты начала тестирования в ОО/ПОО.

7.9. Утвердить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) не позднее даты начала тестирования в ОО/ПОО (Приложение 12).

7.10. Обеспечить обязательное участие представителей администрации ОО и педагогических работников ОО, ответственных за организацию и проведение мероприятий в рамках СПТ, особенно вновь назначенных, в рабочих совещаниях и обучающих вебинарах в сроки, утвержденные распоряжением (Приложение 1, Приложение 3).

7.11. Определить доступ специалистов ОО к работе в «Личном кабинете ОО» (ПК СПТ, сайт 63.socctest.ru), обеспечить своевременное направление запроса в Центр на замену (удаление, добавление) пользователей в «Личный кабинет ОО», коррекцию сведений по ОО.

7.12. В целях соблюдения сроков проведения СПТ в регионе обеспечить контроль своевременности и корректности работы в «ЛК ОО» ПК СПТ ответственных специалистов ОО на всех этапах проведения тестирования

(подготовка к тестированию – в срок до 14.09.2026, проведение и завершение тестирования – в срок до 15.10.2026, в соответствии с Графиком тестирования в регионе (Приложение 2) и расписанием тестирования по ОО (Приложение 12);

7.13. Обеспечить проведение тестирования обучающихся с использованием программного комплекса ПК СПТ в срок согласно утвержденному графику тестирования в регионе (Приложение 2) и утвержденному расписанию тестирования в ОО/ПОО (Приложение 12) в соответствии с Порядком СПТ и настоящим распоряжением.

7.14. В случае принятия решения о необходимости использования дополнительного периода тестирования своевременно внести соответствующие коррективы в локальные документы ОО (приказ и расписание тестирования).

7.15. Обеспечить максимально возможный охват тестированием обучающихся.

7.16. Обеспечить выгрузку в «ЛК ОО» (согласно инструкции по работе в ПК СПТ) комплект отчетных документов (расписание тестирования в ОО и заверенный руководителем ОО Акт) в течение 3-х рабочих дней со дня проведения тестирования в ОО. В случае, если в процессе проведения тестирования в локальные документы ОО были внесены какие-либо изменения (правки), выгрузка должна содержать только итоговые (корректные) документы.

Обеспечить хранение оригиналов указанных документов, а также локальных нормативных актов ОО в пакете документов по СПТ в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

7.18. Обеспечить:

7.18.1. своевременную выгрузку результатов тестирования (статистические данные по ОО, сводные таблицы по классам/группам, заключения и пр.) ответственными специалистами.

7.18.2. соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7.19. Разработать и реализовать профилактические мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению в первую очередь обучающихся, вошедших в «группу риска» по результатам СПТ, а также на основе данных профилактических медицинских осмотров обучающихся с учетом положений, изложенных в методических рекомендациях Министерства просвещения РФ (письмо Минпросвещения России от 08.10.2024 № 07-4851).

7.20. Организовать психологическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно

индивидуальному запросу).

7.21. Обеспечить (в случае если образовательная организация вошла в Список образовательных организаций региона, сформированный министерством здравоохранения Самарской области для участия в профилактических медицинских осмотрах обучающихся):

7.21.1. Организацию и проведение совместно с представителями медицинских организаций региона собраний, в ходе которых обучающиеся и их законные представители будут проинформированы о целях и порядке проведения ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО в соответствии с Порядком ПМО;

7.21.2. Организовать получение в письменной форме согласия обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо одного из законных представителей обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, на включение обучающегося в поименный список на ПМО (Приложение 9, Приложение 10);

7.21.3. Утвердить и обеспечить направление до 15 декабря в медицинскую организацию, проводящую осмотры, поименные списки обучающихся, сформированные на основании полученных согласий;

7.21.4. Обеспечить с ноября 2026 по май 2027 года содействие в организации ПМО обучающихся.

7.22. Обеспечить согласно дополнительно утвержденному графику участие образовательной организации в мониторинге деятельности ОО по итогам СПТ (выборочно).

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление общего образования министерства образования Самарской области (Пряхину), управление профессионального образования министерства образования Самарской области (Кузьмину).

Министр образования
Самарской области

В.А.Акопьян

Приложение 1
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-р

План мероприятий в рамках социально-психологического тестирования обучающихся ОО и ПОО Самарской области в 2026/2027 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подбор актуальных нормативных актов и подготовка проектов документов для проведения СПТ в Самарской области в 2026/2027 учебном году	до 01.09.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
2	Информирование органов местного самоуправления Самарской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций Самарской области о подготовке и проведении тестирования в регионе	до 05.09.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
3	Проведение совещания по вопросам организации и проведения тестирования для руководителей территориальных управлений / Департаментов образования Самарской области (ВКС)	до 05.09.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
4	Проведение обучающих вебинаров для специалистов региона, ответственных за организацию и проведение СПТ	до 12.09.2026 (даты и время будут направлены отдельным информационным письмом в адрес ТУ/ДО (кураторов)) до 29.10.2026 (даты и время будут направлены отдельным информационным письмом в адрес ТУ/ДО (кураторов))	ГБУ ДПО «РСЦ»
5	Подготовка нормативных актов образовательной организацией,	с 01.09.2026 по 07.09.2026	ОО

	регламентирующих особенности организации и проведения СПТ (приказ, иные локальные нормативные акты)		
6	Проведение информационно-разъяснительной кампании и мотивационной работы с обучающимися и их законными представителями для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ и ПМО обучающихся	до даты начала тестирования в ОО	ОО
7	Получение информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, либо законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 15-ти лет на участие в СПТ	до даты начала тестирования в ОО	ОО
8	Утверждение поименных списков обучающихся на участие в СПТ на основе письменных согласий и расписания тестирования в ОО	не позднее даты начала тестирования в ОО	ОО
9	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, утверждение ее состава численностью не менее трех работников ОО, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся	не позднее даты начала тестирования в ОО	ОО
10	Проведение тестирования в электронной форме в условиях, соответствующих требованиям Порядка СПТ, СанПиН и актуального распоряжения	с 15.09.2026 по 15.10.2026 в соответствии с утвержденным Графиком тестирования в регионе (Приложение 2) и расписанием тестирования в ОО (Приложение 12)	ОО
11	Обеспечение корректной и своевременной работы специалистов ОО в ПК СПТ на всех этапах	- проведение подготовительной работы в «ЛК ОО»	ОО, кураторы СПТ от ТУ/ДО, руководители

	тестированиях (подготовительная работа в программе, проведение тестирования, завершение работы в системе)	до 14.09.2026 - проведение тестирования и завершение работы в «ЛК ОО» до 15.10.2026 в соответствии с расписанием тестирования по ОО (не позднее последнего дня тестирования в ОО)	ТУ/ДО
12	Предоставление комплекта отчетных документов ОО (расписание тестирования и Акт результатов тестирования): выгрузка отчетных документов ОО/ПОО в ПК СПТ, согласно срокам и требованиям действующих нормативных (Порядок СПТ) и методических (Инструкции по работе в ПК) документов	в течение 3-х рабочих дней с момента завершения тестирования в ОО согласно расписанию	ОО, кураторы СПТ от ТУ/ДО
13	Сбор комплекта отчетных документов ОО, хранение комплекта отчетных документов образовательных организаций до 31.08.2027г. в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	сбор до 15.11.2026	ГБУ ДПО «РСЦ»
14	Анализ полученных результатов, внесение изменений в планы профилактической работы ОО, разработка и организация мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению, в первую очередь, обучающихся «зоны повышенного внимания», с учетом методических рекомендаций по использованию результатов ЕМ СПТ	с ноября 2026 года по май 2027 года	ОО
15	Обработка и анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования в регионе. Составление отчета по результатам СПТ для министерства образования Самарской области, формирование информации в	до 15.11.2026	ГБУ ДПО «РСЦ», министерство образования Самарской области

	АНК Самарской области и Итогового акта для министерства здравоохранения Самарской области		
16	Проведение совещания с руководителями ТУ/ДО по итогам проведения СПТ в регионе (ВКС)	до 27.11.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
17	Содействие в организации и проведении ПМО обучающихся (в случае если данная ОО вошла в список ОО, сформированный Минздравом Самарской области для участия в ПМО). Организация, совместно с представителями министерства здравоохранения Самарской области, информационных собраний обучающихся и их законных представителей, сбор письменных согласий на включение обучающихся в поименный список, предоставление поименного списка в медицинские организации, оказание содействия в проведении ПМО	организация собраний и передача поименных списков на основе полученных согласий – до 15 декабря 2026, организация содействия – с ноября 2026 по май 2027	министерство здравоохранения Самарской области, ОО
18	Подготовка регионального отчета по итогам СПТ 2026/2027 учебного года для ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (Министерство просвещения РФ)	по запросу	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
19	Подготовка необходимых нормативных актов и пакета проекта документов для проведения мониторинга деятельности образовательных организаций по результатам СПТ в Самарской области в 2026/2027 учебном году (далее – мониторинг)	до 29.01.2027	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
20	Проведение рабочего совещания с руководителями ТУ/ ДО по вопросам организации и проведения мониторинга практической работы ОО по итогам СПТ (ВКС)	до 29.01.2027	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
21	Организация мониторинга изучения деятельности образовательных организаций по итогам проведения СПТ / выборочно	с 18.01.2027 по 27.02.2027	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ», органы местного

			самоуправления в сфере образования, ОО
22	Направление аналитической информации по итогам проведения мониторинга деятельности образовательных организаций по итогам проведения СПТ	до 17.03.2027	ГБУ ДПО «РСПЦ»

Приложение 2
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-п

График
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в ОО и ПОО Самарской области в 2026/2027 учебном году
*единый период – с 15.09.26 по 15.10.26 для всех ОО региона (согласно
действующего законодательства), дополнительный период проведения СПТ –
с 16.10.2026 по 17.10.2026.*

№	Территориальное управление/департамент образования	Муниципальные районы	Сроки
1	Департамент образования Администрации г.о. Самара	Железнодорожный	15.09.26 – 01.10.26
2		Кировский	
3		Красноглинский	
4		Куйбышевский	
5		Ленинский	
6		Октябрьский	
7		Самарский	
8		Советский	
9		Промышленный	
10	Самарское ТУ (организации общего и профессионального образования)	г. Самара	15.09.26 – 01.10.26
11	Департамент образования Администрации г.о. Тольятти	Автозаводский	28.09.26 – 10.10.26
12		Комсомольский	
13		Центральный	
14	Тольяттинское ТУ (организации общего и профессионального образования)	г. Тольятти	28.09.26 – 10.10.26
15	Западное ТУ	г. Сызрань	15.09.26 – 01.10.26
16		Сызранский	
17		Шигонский	
18		г. Октябрьск	
19	Поволжское ТУ	г. Новокуйбышевск	15.09.26 – 01.10.26
20		Волжский	
21	Отраденское ТУ	г. Отрадный	28.09.26 – 10.10.26
22		Богатовский	
23		Кинель-Черкасский	
24	Кинельское ТУ	г. Кинель	28.09.26 – 10.10.26
25		Кинельский	
26	Центральное ТУ	г. Жигулевск	15.09.26 – 01.10.26
27		Ставропольский	

28	Северное ТУ	Сергиевский	28.09.26 – 10.10.26
29		Челно-Вершинский	
30		Шенталинский	
31	Северо-Восточное ТУ	Исаклинский	28.09.26 – 10.10.26
32		Камышлинский	
33		Клявлинский	
34		Похвистневский	
35		г. Похвистнево	
36	Северо-Западное ТУ	Елховский	28.09.26 – 10.10.26
37		Кошкинский	
38		Красноярский	
39	Юго-Восточное ТУ	Алексеевский	28.09.26 – 10.10.26
40		Борский	
41		Нефтегорский	
42	Юго-западное ТУ	г. Чапаевск	15.09.26 – 01.10.26
43		Красноармейский	
44		Пестравский	
45		Безенчукский	
46		Приволжский	
47		Хворостянский	
48	Южное ТУ	Большеглушицкий	28.09.26 – 10.10.26
49		Большечерниговский	
50	Образовательные организации Самарской области	обучающиеся ОО и ПОО Самарской области	15.10.26 (резервный день)
51	Образовательные организации Самарской области ¹	обучающиеся ОО и ПОО Самарской области	16.10.26 – 17.10.26

¹ Дополнительный период тестирования предусмотрен для предоставления возможности принять участие в социально-психологическом тестировании тем обучающимся образовательных организаций Самарской области, которые по **объективным** причинам (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах и т.п.) не смогли принять участие в тестировании в основной период. Корректное оформление данного периода в соответствии с требованиями Порядка СПТ в локальных документах организации обязательно.

Приложение 3
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-р

График проведения рабочих совещаний (обучения специалистов) с
ответственными за СПТ в 2026/2027 учебном году

№	Аудитория (кураторы ТУ/ДО, специалисты ОО)	Территории	Дата и время
1.	Ответственные специалисты ТУ/ДО (кураторы СПТ)	Самарская область	03.09.2026 14:00
2.	Специалисты ОО, ответственные за организацию и проведение СПТ-2026	г.о.Самара, Западное ТУ, Поволжское ТУ, Юго-Западное ТУ	до 12.09.2026 (даты и время будут направлены отдельным информационным письмом в адрес кураторов ТУ/ДО)
3.		г.о.Тольятти, Кинельское ТУ, Отрадненское ТУ, Северное ТУ, Северо-Восточное ТУ, Северо-Западное ТУ, Центральное ТУ, Юго- Восточное ТУ, Южное ТУ	до 12.09.2026 (даты и время будут направлены отдельным информационным письмом в адрес кураторов ТУ/ДО)
4.	Ответственные специалисты ТУ/ДО (кураторы СПТ)	Самарская область	22.10.2026, 14:00
5.	специалисты ОО, ответственные за организацию и проведение СПТ-2026, работу с результатами	г.о.Самара, Западное ТУ, Поволжское ТУ, Юго-Западное ТУ	до 29.10.2026 (даты и время будут направлены отдельным информационным письмом в адрес кураторов ТУ/ДО)
6.		г.о.Тольятти, Кинельское ТУ, Отрадненское ТУ, Северное ТУ, Северо-Восточное ТУ, Северо-Западное ТУ, Центральное ТУ, Юго-Восточное ТУ, Южное ТУ	до 29.10.2026 (даты и время будут направлены отдельным информационным письмом в адрес кураторов ТУ/ДО)

Приложение 4
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-п

График проведения ВКС с руководителями ТУ/ДО
министерства образования Самарской области

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение совещания по вопросам организации и проведения тестирования для руководителей ТУ / ДО Самарской области (ВКС)	до 05.09.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
2	Проведение совещания с руководителями ТУ/ДО по итогам проведения тестирования в регионе (ВКС)	до 27.11.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
3	Проведение рабочего совещания с руководителями ТУ/ДО по вопросам организации и проведения мониторинга практической работы ОО по итогам СПТ (ВКС)	до 29.01.2027	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»

Приложение 5
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-к

Информация об ответственном специалисте ТУ /ДО министерства образования
Самарской области, курирующем вопросы СПТ²

Название ТУ/ДО, офиц.адрес	ФИО (полностью) руководителя ТУ/ДО МО СО	Контактные данные руководителя ТУ/ДО	ФИО (полностью) специалиста от ТУ/ДО, ответственного за проведение СПТ (куратор)	Контактные данные куратора (мобильный и рабочий телефоны, актуальная эл.почта)

² Заполняется по утвержденной интерактивной форме, направленной региональным оператором отдельным письмом в адрес руководителя ТУ/ДО (работа с помощью активных ссылок). Возможны некоторые изменения итоговой формы, связанные с текущими организационно-техническими особенностями. Все ячейки обязательны для заполнения.

Приложение 6
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096 *г*

Информация о специалистах, ответственных за проведение СПТ по ОО
в _____ (указать ТУ/ДО³)

Муницип. район	Примечание	ОО (полное название по уставу)	ОО (краткое название по уставу)	Адрес ОО (полностью), эл.почта	ФИО руководителя ОО (полностью)	Контактные данные руководителя ОО (мобильный и рабочий телефоны, эл.почта)	ФИО сотрудника (сотрудников) ОО, ответственного за проведение СПТ (полностью), должность	Контактные данные ответственного за СПТ по ОО (мобильный и рабочий телефоны, эл.почта)

³ Заполняется по утвержденной форме в формате Excel, данные вносятся в электронную онлайн таблицу, направленную региональным оператором отдельным письмом в адрес руководителя ТУ/ДО (работа с помощью активных ссылок). В онлайн таблицу, направляемую кураторам, будут включены дополнительно 2 колонки – сведения о заместителе руководителя ОО, курирующем вопросы СПТ – для увеличения оперативности решения возможных рабочих вопросов, возникающих в процессе проведения СПТ и работы с данными ПК. Все ячейки обязательны для заполнения. Возможны некоторые изменения итоговой формы, связанные с текущими организационно-техническими особенностями.

Приложение 7
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096

Руководителю _____
(наименование ОО)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(Ф.И.О. обучающегося)
контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____
(Ф.И.О. законного представителя)

- ☐ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании
☐ отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании
*в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:

моего ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося), « ____ » _____ года рождения (указать дату рождения), класс (группа) _____.

Социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, условиях проведения и продолжительности тестирования, а также информацию о возможных результатах обследования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования _____ (название ОО) использует персональные данные моего ребенка (ФИО, класс, возраст, пол, индивидуальные показатели результатов тестирования), осуществляет их хранение и уничтожение.

(подпись)
Дата:

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096 *ж*

Руководителю _____

(наименование ОО)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. обучающегося)
класс (группа): _____
контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОО/ПОО)

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

- ☐ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании
☐ отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании
*в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:

Социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, условиях проведения и продолжительности тестирования, а также информацию о возможных результатах обследования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования _____ (название ОО) использует мои персональные данные (ФИО, класс, возраст, пол, индивидуальные показатели результатов тестирования), осуществляет их хранение и уничтожение.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

Приложение 9
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-п

Руководителю _____

(наименование ОО)

адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(Ф.И.О. обучающегося)

контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)⁴

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____

(Ф.И.О. законного представителя), являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. обучающегося),

« _____ » _____ года рождения (указать дату рождения), класс (группа) _____

- ☐ добровольно даю согласие на включение моего ребенка в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах
- ☐ отказываюсь от включения моего ребенка в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах

**в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:* _____

Профилактические медицинские осмотры обучающихся организуются в соответствии приказом Министерства здравоохранения РФ от 25.04.2025 № 256Н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Я получил(а) объяснения о цели и порядке проведения профилактических медицинских осмотров, о возможности пройти медицинский осмотр в иные даты, чем установленные в соответствии с пунктом 9 Порядка ПМО, в иной медицинской организации, соответствующей требованиям, указанным в пункте 5 Порядка ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения профилактического медицинского осмотра.

Разрешаю предоставить информацию о моем ребенке, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс в поименных списках для передачи в медицинскую организацию, организующую ПМО, для планирования дополнительных мер по профилактике раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

⁴ Оформляется родителями по результатам тестирования обучающихся только тех образовательных организаций, которые вошли в список ОО, сформированный министерством здравоохранения

Приложение 10
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-р

Руководителю _____

(наименование ОО)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ⁵

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося),
« _____ » _____ года рождения (указать дату рождения), класс (группа) _____

- ☐ добровольно даю согласие на включение меня в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах
- ☐ отказываюсь от включения в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах

**в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:*

Профилактические медицинские осмотры обучающихся организуются в соответствии приказом Министерства здравоохранения РФ от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Я получил(а) объяснения о цели и порядке проведения профилактических медицинских осмотров, о возможности пройти медицинский осмотр в иные даты, чем установленные в соответствии с пунктом 9 Порядка ПМО, в иной медицинской организации, соответствующей требованиям, указанным в пункте 5 Порядка ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения профилактического медицинского осмотра.

Разрешаю предоставить информацию о себе, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс (группу) в поименных списках для передачи в медицинскую организацию, организующую ПМО, для планирования дополнительных мер по профилактике раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

⁵ Оформляется по результатам тестирования обучающихся тех образовательных организаций, которые вошли в список ОО, сформированный министерством здравоохранения

АКТ
передачи данных по социально-психологическому тестированию⁶

(наименование образовательной организации по уставу, адрес)

1. Установлено:

Общее количество обучающихся, подлежащих тестированию, составило ____ чел, Прошли тестирование ____ чел, ____% от общего количества.

Количество обучающихся с высочайшей вероятностью рискового поведения составило: ____ чел., от ____% от общего количества.

Количество обучающихся с высокой вероятностью рискового поведения составило: ____ чел., ____% от общего количества.

№	Параллели/ Курсы	Подлежащих тестированию, чел.	Прошедших тестирование		Непрошедших тестирование						Вероятность рискового поведения			
			чел.	%	Всего		По причине отказа		По иным причинам		Высочайшая		Высокая	
					чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1.	7													
2.	8													
3.	9													
4.	10													
5.	11													
	Итого по организации													

2. Передается один экземпляр акта передачи результатов.

Руководитель образовательной организации:

(подпись) _____ М.П. _____ Ф.И.О. _____
« _____ » _____ 20 ____ года

Ответственный специалист по СПТ от образовательной организации:

(Ф.И.О. (полностью), конт. тел.)

⁶ Алгоритм работы с Актом: Акт заполняется в ПК СПТ в последний день тестирования на основе данных ОО - выгружается из ПК СПТ – документ утверждается руководителем ОО (руководитель ОО ставит печать и подпись) – утвержденный документ вновь подгружается в систему в течение 3-х рабочих дней с момента завершения тестирования в данной ОО.

Приложение 12
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26-08.2026 № 1096-р

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись руководителя ОО, печать ОО)
« ____ » _____ 2026

РАСПИСАНИЕ
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс (группа)	Количество человек	№ кабинета (аудитории)	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Ф.И.О., должность ответственного

Приложение 13
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 26.08.2026 № 1096-р

Общие рекомендации в отношении проведения социально-психологического тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы.

Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Самарской области организовано с помощью Единой методики СПТ (далее – ЕМ СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации исходя из положений методических рекомендаций по применению ЕМ СПТ (далее – методические рекомендации по применению ЕМ СПТ) (письмо Минпросвещения России от 6 марта 2023г. №07-1139-дсп) с учетом изменений и дополнений к методическим рекомендациям по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 18.07.2024 № 07-3368, от 26.09.2024г. № 07-4678, от 26.06.2025г. № 07-3000-дсп, от 18.08.2025г. № 07-4155).

В соответствии с письмами Министерства просвещения РФ (от 18.08.2025г. № 07-4155, от 19.08.2026г. №07-13907 проведение СПТ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), относящихся к следующим нозологическим группам: с нарушениями зрения (слабовидящие), с нарушениями слуха (слабослышащие), с нарушениями опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта проводится с учетом методических рекомендаций по применению соответствующей версии единой методики тестирования (далее - ЕМ СПТ-ОВЗ).

Проведение СПТ иных обучающихся, в том числе с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы, носит рекомендательный характер. Проведение СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

Необходимо обратить внимание, что изначально единая методика СПТ (рекомендованная для использования в образовательных организациях России с 2019 года и ее модификации от 2023 и 2024 годов) предназначена для тестирования нормотипичных обучающихся. Вышедшая в 2025 году версия (ЕМ СПТ-ОВЗ) содержит переработанный материал и рекомендации для тестирования обучающихся с ОВЗ трех нозологий: с нарушением зрения (слабовидящие), с нарушением слуха (слабослышащие) и с нарушением опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта. На сегодняшний день специализированный инструмент для социально-психологического тестирования обучающихся с ОВЗ других нозологий не разработан.

В связи с вышеизложенным, руководителю образовательной организации при организации социально-психологического тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, а также обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении при принятии решения о возможности/невозможности каждого конкретного обучающегося участвовать в СПТ должен учитывать особые образовательные потребности и индивидуальные возможности конкретного обучающегося (в том числе сохранность интеллекта).

В соответствии с действующим законодательством, с учетом актуальных методических рекомендаций по применению ЕМ СПТ и ее модификаций, а также на основе современных научных взглядов на организацию процедуры психологического тестирования обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями руководителям ОО рекомендуется:

1. Организовать тестирование обучающихся с нарушением зрения (слабовидящих), с нарушением слуха (слабослышащих), с нарушением опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта с использованием соответствующей версии ЕМ СПТ-ОВЗ, в которой переработан стимульный материал для каждой из перечисленных групп обучающихся в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций при проведении СПТ, даны рекомендации по коррекции условий тестирования. А именно:

1.1. Для слабовидящих обучающихся стимульный материал предъявляется на персональном компьютере с использованием более крупного размера шрифта (размер шрифта подбирается с учетом остроты остаточного зрения респондента), контрастных цветов (например, черный шрифт на белом / желтом фоне). Рекомендуется дополнительное освещение рабочего места, использование видеоувеличителя.

1.2. Для обучающихся с нарушением слуха (слабослышащие) наиболее оптимальным для восприятия стимульного материала и понимания значения утверждений опросника является графический вариант визуального предъявления с использованием золотистого фона (акцент 4, более светлый оттенок – 60%), шрифта Verdana, размер 24 (пт), с расстановкой ударения в словах (для формы А).

1.3. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с низким уровнем развития манипулятивных функций рук рекомендуется проводить тестирование с использованием персонального компьютера и специализированного оборудования: адаптированный компьютерный джойстик; устройство для чтения с кнопками, которые не нужно держать руками и др. Возможно проведение тестирования при участии технического ассистента или тьютора: обучающийся с НОДА может отвечать на вопросы теста устно, при этом ассистент фиксирует ответы.

1.4. Допустимо проведение процедуры тестирования при участии тьютора, помогающего адекватно воспринять стимульный материал, например, слабовидящему или слабослышащему обучающемуся. При этом тьютеру не следует комментировать или интерпретировать стимульный материал, не следует высказывать своего к нему отношения, тьютер должен выступать в роли человека правильно и полно воспроизводящего стимульные утверждения для тех респондентов, из числа обучающихся с ОВЗ, которые могут правильно и в полном объеме сделать это самостоятельно.

1.5. Тестирование обучающихся указанных 3-х нозологий следует организовывать с использованием версии ЕМ СПТ-ОВЗ, выбирая соответствующую возрасту (А, В или С) и нозологии (слабослышащие, слабовидящие, нарушения опорно-двигательного аппарата) форму.

1.6. Тестирование обучающихся с задержкой психического развития, а также обучающихся с речевыми нарушениями, реализуется при условии адекватного и в полном объеме понимания содержания вопросов и процедуры тестирования обучающимся.

1.7. Обучающиеся с интеллектуальными, ментальными нарушениями не входят в процедуру СПТ поскольку в настоящее время нет вариантов методики ЕМ СПТ, адаптированных для тестирования данных категорий обучающихся. Попытка скорректировать условия тестирования на уровне ОО для обучающихся данных нозологий нецелесообразна, так как тяжесть их состояния может вызвать дискомфорт и нежелательные эмоциональные и

когнитивные проявления. Даже при условии прохождения тестирования (что в ряде случаев объективно невозможно) велика вероятность сомнения в адекватности полученного результата и возможности его использования в ходе организации дальнейшей профилактической и/или коррекционной работы.

1.8. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, в случае сохранного интеллектуального развития и/или их законные представители должны быть проинформированы о возможности принять участие в СПТ. В случае выраженного согласия, СПТ проводится в индивидуальном режиме и график тестирования данных обучающихся оговаривается отдельно в локальных актах ОО, при необходимости данным обучающимся создаются дополнительные условия, оказывается помощь тьютера.

1.9. В ходе организации процедуры тестирования обучающихся с ОВЗ а также обучающихся для которых организовано обучение на дому, рекомендуется предусмотреть дополнительные перерывы в случае вероятности возникновения утомления (физического или умственного) для эмоциональной разрядки, снятия напряжения, восстановления работоспособности.

1.10. При оформлении локального нормативного акта следует учитывать заключение ПМПК, решение педагогического консилиума, а также индивидуальную позицию обучающегося (при достижении им 15-ти лет) или его законного представителя (для обучающихся младше 15-ти лет).

1.11. Необходимо отразить в приказе особенности порядка проведения социально-психологического тестирования отдельных категорий обучающихся, при условии выполнения всех обязательных требований федерального законодательства к контролируемости ситуации обследования со стороны образовательной организации и обеспечении конфиденциальности данного тестирования.